

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا

UMST University of Medical

Sciences & Technology

P. O. Box 12810, Khartoum, Sudan

T. +249 183 228614

F. +249 183 224799

E. [administration.office@umst-edu.sd](mailto:administration.office@umst-edu.sd)

W. [www.umst-edu.sd](http://www.umst-edu.sd)

# University of Medical Sciences and Technology

---

جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا

UMST UNIVERSITY

STUDENT'S HANDBOOK

دليل الطالب

2017-2018

# Contents

<b>UMST Address</b>	
<b>Introduction</b>	
<b>Affiliated institutes</b>	
<b>Regulations Governing Admission to the University</b>	
<b>Guidelines for Medical &amp; Dental Students</b>	
<b>Regulations for Tuition Fees</b>	
<b>Oath of Medical Students</b>	
<b>General Examination Regulations</b>	
<b>Scholarships &amp; Prizes</b>	
<b>Regulations for the Library</b>	
<b>Rules for the Student's Conduct and Behavior</b>	
<b>Rules for the University Hostels</b>	
<b>Rules of ID Cards</b>	
<b>Rules for Students Uniform</b>	
<b>Rules for Freezing Studies</b>	
<b>Postgraduate Courses</b>	

## **Introduction**

### **Welcome Message to the New Student Intake**

Welcome to our new students, their families and University family. Let me first restate a fundamental truth: Universities are not built to serve themselves. The UMST was built in 1995 and sustained in order to serve people of the Sudan and to enhance humanity's development globally. The Sudan is now emerging to be one nation in spite of the Southern part fragmentation and civil wars in its boundaries, but a unique civilization, many common characteristics such as generosity, hospitality, intrepidity and a high sense for helping others in distress or trouble and an inclination towards human cooperation and identification. A nation with such characteristics is a challenge to universities.

UMST priority has to be rebuilding our economic competitiveness and the achievement of economic growth and development, to drive our Sudan out of its recession. You will be part of achieving this vision through sustained high performance in academics, innovations, research, sports and service to our community.

UMST is widening its global reach to provide more opportunities for collaboration and student and faculty movements. Many regional and international linkages are now well-established for you to benefit from. This is also true for you to establish meaningful friendship and networks. The connections you build will extend beyond the university life and some will last a lifetime.

UMST is committed to ensuring that we deliver academic programmes of high quality and relevance to national, regional and international careers which are well reflected on our graduates who entertain first priorities in postgraduate studies and job selection, your enthusiasm and engagement will help us to maintain this excellence.

My best wishes to each of you for a fulfilling and rewarding experience at the UMST.

*Prof. Hassan Mohammed Ahmed*

MBBS, MPCH, DTCH, MD

President & Professor of Pediatrics & Child Health

University of Medical Sciences & Technology (UMST)

**Location and Buildings:-**

The University is located in El Riyadh (Khartoum State), Square No. 13, east of Khartoum Airport.

**Recognition of the University**

The University of Medical Sciences & Technology is recognized by:

- The Ministry of Higher Education & Research in the Sudan.
- The World Health Organization (WHO).
- The General Medical Council of the U.K.
- The General Dental Council, U.K.
- The Arab Association Union
- Equivalence of UMST's Bachelor of Pharmacy Degree in the United States
- American Medical Residency Certification Board
- Medical Board of California.
- Recognition of the Medical Board of California for the Postgraduate Training or a Physician's and Surgeon's Certificate



### **Affiliated Institutes**

- The University Charity Teaching Hospital (ACTH)
- Yastabshiroon Medical Hospital (Riyadh, Khartoum)
- Yastabshiroon Centre for Obstetrics and Gynecology (Well-Woman Clinic Riyadh, Khartoum)
- The University Medical Hospital “Yastabshiroon/Omdurman”
- Khartoum Fertility Centre.
- Alzaytouna Specialist Hospital.
- The University Printing Press.
- Sudan Medical and Scientific Research Institute (SUMASRI).
- Sudan Education and Development Institute (SEDI)
- Reproductive and Child Health Research Unit (RCRU)
- Algamaa Center for Media, Documentation and Art Production (ALCMDAP)
- Dr. Alawia Imam’s Pharmaceutical Development Centre
- Medical Broadcasting Media
- Al Tamouz Emergency Hospital.



The University has established faculties and courses of study leading to the following degrees:

No.	Faculty	Degree	Duration of course
▪	Medicine	M.B., B.S.	5 academic years
•	Dentistry	B.D.S	5 academic years
•	Pharmacy	B. Pharm.	5 academic years
•	Medical Laboratory Sciences	B.Sc. in (Med. Lab. Sc.)	4 academic years
•	Radiological Sciences	B.Sc. (Honours) in Radiological Sciences	4 academic years
•	Faculty of Computer Science and Information Technology: 1. Computer Sciences 2. Information Technology 3. Information System	B.Sc. in (Honours)	4 academic years
•	<b>Engineering:</b> 1. Biomedical Engineering 2. Electronics Communications 3. Electronics Control 4. Electrical Engineering 5. Architecture	B. Eng. (Honours)	5 academic years
•	Nursing Sciences	B.Sc. in Nursing Sciences	4 academic years
•	Business Administration: 1. Finance 2. Accounting 3. Marketing 4. Business Administration	B.Sc. in Business Administration	4 academic years
•	Anesthesia	B.Sc. in Anesthesia	4 academic years
•	Economic ,Social and Environmental Studies: 1. Applied Economics 2. Environmental Studies 3. Sociology 4. International Relations and Strategic Studies	B.Sc. (Honours) in Economic ,Social and Environmental Studies	4 academic years
•	<b>Mass Communication:</b> 1. Public Relations Track 2. Radio and TV Track 3. Journalism Track	B.Sc. in Mass communication	4 academic years

•	Law:	LLB.	4 academic years
•	School of Nursing Technology	Nursing Technology Diploma	3 academic years

### Article 1: General Conditions

- i.** Applying to the University for Undergraduate Study Courses is (electronics) through the Admission Office at the Ministry of Higher Education when announced for.
- ii.** It can also be directly to the University, and the applicant will be advised to apply (on line) to the Ministry of Higher Education.
- iii.** Application must be accompanied by the applicant's Secondary School Certificate.
- iv.** Possession of a School Certificate, or equivalent qualification with appropriate detail, establishes eligibility only, and not a right of acceptance by the University. If there are more qualified candidates than places available, excellence in the relevant subjects will be considered in addition to undergoing an interview before decisions of acceptance are made final.
- v.** Application for admission to a preliminary year of the University should reach the Admission Office not later than the end of the fourth week of the first semester of the year in which the applicant wishes to be admitted to the University.
  - 1.** An accepted student who fails to report to the University within the first one week of admission, may, subject to the availability of places, be denied the chance of admission.
  - 2.** No candidate shall be admitted to the University until s/he has:
    - a.** Signed the registration form.
    - b.** Signed an undertaking to abide by the University's rules and regulations.
    - c.** Paid all fees and deposits, as required by the University.
- vi.** All students will be required to undergo an interview and a medical examination before admission to the University and certified physically fit.
- vii.** A dismissed student from one of the University's faculties will not be permitted to apply to join any of the other faculties.

### Article 2: Requirements

All candidates admitted to the University must satisfy:

- a.** The minimum entrance requirements as set out in Article (3) hereunder.
- b.** The requirements for entrance to a faculty as set out in Article (4) hereunder.
- c.** Signed an undertaking to have been vaccinated against HEPATITIS B.

### **Article 3: Minimum Entrance Requirements to the University**

The minimum entrance requirements for admission to the University are either a Sudanese Secondary School Certificate or its equivalent with at least seven passes in seven subjects obtained at one and the same examination.

### **Article 4: Faculty Requirements :**

#### **Subjects required for admission to the Faculties of:**

(1). Medicine (2) Dentistry (3) Pharmacy (4) Medical Laboratory Sciences (5) Nursing Sciences (6) Radiological Sciences (7) Anaesthesia:(In case of Sudan Secondary School and Arabic Certificate): Religious Studies, Arabic Language, English Language, Additional Mathematics, Biology, Chemistry, Physics.

Foreign certificate (e.g. IGCSE/GCSE/Canadian etc), a pass in each basic sciences subjects (Biology, Chemistry - Physics – Mathematics - English Language) plus any other two subjects which qualify a candidate for admission. (Obtained at one and the same examination).

#### **Faculties of: (1) Computer Science and Information Technology (2) Biomedical Engineering are:**

Sudan Secondary School and Arabic Certificate: (Religious Studies, Arabic Language, English Language, Additional Mathematics, Physics, Chemistry plus any other subject from (Computer – Engineering - Biology)

Foreign certificate: (English Language, Additional Mathematics, Chemistry, Physics, Biology, plus any other two subjects which qualify a candidate for admission. (Obtained at one and the same examination).

#### **Subjects required for admission to the Faculty of Engineering:**

(1)Electronics Control (2) Communications (Electrical Engineering):

In case of Sudan Secondary School and Arabic Certificate: (Religious Studies, Arabic Language, English Language, Additional Mathematics, Chemistry, Physics, plus any other subject from (Computer – Engineering)

Foreign certificate (e.g. IGCSE/GCSE/Canadian etc.): (English Language, Mathematics, Physics, Chemistry, Additional Mathematics) + any two other subjects which qualify a candidate for admission. (Obtained at one and the same examination).

#### **Subjects required for admission to the Faculties of (1) Business Administration (2) Faculty of Economic ,Social and Environmental Studies (3) Faculty of Mass communication (4) Faculty of Law:**

In case of Sudan Secondary School and Arabic Certificate: (Religious Studies, Arabic Language, English Language, Mathematics, plus any other three subjects which qualify a candidate for admission.



Foreign certificate (e.g. IGCSE/GCSE/Canadian etc...): (English Language, Mathematics, plus any other five subjects which qualify a candidate for admission. (Obtained at one and the same examination).

**Transferring to the University:**

- Applications from students transferring from other universities may be accepted depending on availability of places.
- Applications of candidates holding university degrees are not acceptable.
- Candidates applying to be transferred to the University should fulfill the following requirements:
  - i.** S/he was not dismissed from another university for academic reasons or misconduct.
  - ii.** His/her School Certificate should fulfill the minimum requirements for admission to the University as well as the requirements of the Faculty to be admitted to.
  - iii.** Date of sitting for the School Certificate should be the same as that of the batch s/he is joining or maximum two years earlier.
  - iv.** S/he should hold a certificate of promotion from class to class in the university last registered with.

## **Guidelines for Medical & Dental students**

All students who wish to be admitted to the University of Medical Sciences, Faculty of Medicine or Faculty of Dentistry will:

- Have a high level of commitment to enter a caring profession.
- Demonstrate an interest in people and their health and the importance of the health and cultural issues in society.
- Have achieved high academic standards and have shown qualities of self-motivation.
- Show a sense of personal responsibility and a wide range of personal interest.

During the medical / dental course the student will:

- Be educated in multi – Faculty College with the rich cultural opportunities offered by the Sudan.
- Study medicine in Khartoum, a community of wide ethnic, cultural and socio-economic diversity.
- Develop an inquiring and critical approach to learning.
- Understand the scientific principle of medicine.
- Learn about patients in a variety of setting, in the hospital, health centre and the community.
- Learn the essentials of good clinical practice which will be based on the core knowledge, skills and attitudes required for the safe practice of medicine.

**The student will learn about:**

- Health and its promotion.
- The scientific basis, presentation, management and prevention of common diseases and the impact of illness on the patient and patient's family.
- The environmental and social basis of health and illness in the context of population.
- How to investigate a patient, and determine the cause of illness in a community and how to research in disease and promotion of health.
- How to base judgment on scientific evidence and not on impression.

**The student will develop skills by:**

- Learning to communicate effectively with patient's relatives and professionals.
- Becoming proficient in essential clinical examination skills.
- Becoming proficient in essential practical procedures.
- Becoming proficient in research methodology, in evaluating a scientific publication and drawing valid conclusions that may assist in future decision making.

## لائحة الرسوم الدراسية

### المادة - 1 - اسم اللائحة وبدء العمل بها:

بناء علي قانون جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا لسنة 2007 , تم اصدار هذه اللائحة وتسمي لائحة الرسوم الدراسية لسنة 2010 ويعمل بها الي أن تلغي أو تعدل من تاريخ التوقيع عليها وبناء عليه تلغي لائحة الرسوم الدراسية لسنة 2009 علي أن تظل جميع الإجراءات والأوامر التي اتخذت بموجبها سارية المفعول الي ان تعدل بموجب أحكام هذه اللائحة.

### المادة- 2 - تفسير : في هذه اللائحة ما لم يقتض السياق معنىً آخر:

- أ- الرسوم الدراسية يقصد بها رسوم الدراسة ورسوم التقديم ورسوم التسجيل ورسوم التحويل واي رسوم أخرى تقررها ادارة الجامعة وما يطرأ عليها من تعديلات.
- ب- الطالب ويقصد به أي شخص مسجل اسمه بالجامعة للدراسة بقصد الحصول علي اجازة علمية تمنحها الجامعة.
- ت- ادارة الجامعة يقصد بها أجهزة الجامعة المحددة في الفصل الثالث من قانون الجامعة لسنة 2007 او من يتم تفويضهم بموجب هذا القانون.
- ث- العام الدراسي يقصد به العام الدراسي وفقاً للتقويم الدراسي المحدد بواسطة ادارة الجامعة بداية وانتهاء.
- ج- تاريخ التسجيل يقصد به تاريخ اكمال الطالب سداد كافة الرسوم المقررة
- ح- الأسبوع يعني عدد ستة أيام عمل لا تشمل الجمعة والعطلات الرسمية المعتمدة من الجامعة.
- خ- الظروف القاهرة: وهي التي تخرج عن ارادة الطالب ويرجع تقديرها لأدارة الجامعة.

### المادة -3- تحديد الرسوم الدراسية:

تحدد الرسوم الدراسية للأجازات العلمية المختلفة وفقاً لقانون الجامعة ولا يتم تسجيل أي طالب الا بعد سداده لكافة الرسوم المقررة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

### المادة -4- رسوم التسجيل:

- أ- الطالب الذي يتم قبوله لأول مرة يسدد رسوم التسجيل كاملة .
- ب- رسوم التسجيل غير قابلة للاسترجاع بعد سدادها.
- ت- في السنوات التالية للسنة الأولى يجب سداد رسوم التسجيل في فترة أقصاها اسبوع واحد قبل التاريخ المحدد لبدء الدراسة .
- ث- وفي حال تجاوز الطالب لسداد الرسوم في الفترة المحددة يمنح مهلة للسداد قدرها اسبوعين من بداية الدراسة.
- ج- وفي حالة عدم التسجيل عند نهاية الأسبوع الثاني يرفع اسم الطالب من كشوفات الطلاب بالجامعة بصورة نهائية.

ح- يدفع الطالب رسوم اعادة التسجيل اذا ما تم الغاء تسجيله لأي سبب يتعلق بمخالفته للوائح الجامعة.

### المادة -5- رسوم الدراسة

- أ- يجب علي كل طالب عند التسجيل لأي عام دراسي جديد, تسديد رسوم الدراسة المقررة دفعة واحدة نقداً أو بشيك حال السداد ولا يجوز تقسيطها الا في الحالات الاستثنائية بعد موافقة ادارة الجامعة.
- ب- في حالة اعادة الطالب للسنة الدراسية , تسدد الرسوم الدراسية المقررة لتلك السنة كاملة.
- ت- في حال قبول الطالب في أي فترة أثناء سريان العام الدراسي تسدد الرسوم المقررة كاملة.

### المادة -6- تقسيط رسوم الدراسة:

- أ- تقسيط الرسوم الدراسية يعتبر حالة استثنائية تمنحها ادارة الجامعة في حال توافر ظروف استثنائية تستدعي تقسيط رسوم الدراسة حسب تقديرها , و يقوم ولي أمر الطالب بتعبئة نموذج لألتماس طلب التقسيط وتقديمه لأدارة الجامعة للنظر والبت فيه.
- ب- في حال الحصول علي الموافقة, يلتزم ولي أمر الطالب بسداد نصف رسوم الدراسة نقداً أو بشيك حال السداد , ويتم تسديد متبقي المبلغ (النصف الآخر) بشيكات آجلة الدفع وفق ما تحدده ادارة الجامعة, علي أن لا تتجاوز تواريخ استحقاق الشيكات اسبوعين قبل الموعد المحدد لنهاية السمستر الأول.

### المادة -7- الفشل في الوفاء برسوم الدراسة المستحقة:

- أ- في حال ارتداد أي شيك يتعلق بالرسوم الدراسية يتم رفع اسم الطالب من الكشوفات بعد مرور اربعة وعشرين ساعة من تاريخ وزمن ارتداد الشيك ويوقف من مواصلة الدراسة . ولا يعاد الي الكشوفات ومواصلة الدراسة الا بعد سداده لكافة الرسوم الدراسية المقررة عليه ويشمل ذلك الشيكات المرتدة والآجلة ويتم احتساب فترة الأيقاف كغياب من الدراسة يحاسب عليها الطالب اكااديمياً وفق النظام.
- ب- اذا مضي علي تاريخ ارتداد اي شيك يتعلق بالرسوم الدراسية , خمسة عشر يوماً دون السداد يلغي تسجيل الطالب بصورة نهائية ولا يعاد تسجيله .
- ت- تعتبر الفترة التي تم ايقاف الطالب فيها غياب عن الدراسة ويحاسب عليها اكااديمياً حسب النظام.
- ث- الإدارة غير ملزمة بإخطار الطالب أو ولي أمره بالشيكات المرتدة وتحفظ بكامل حقوقها القانونية في اتخاذ الإجراءات اللازمة لاسترداد حقوقها .
- ج- مخالفة الطالب لأحكام هذه المادة تفقده فرصة طلب تقسيط الرسوم الدراسية مستقبلاً

### المادة -8- استرداد رسوم الدراسة

- أ- يحق للطالب استرجاع رسوم الدراسة التي دفعها, اذا قدم استقالته خلال فترة قدرها اسبوعين, تبدأ من تاريخ التسجيل, ويتم خصم مبلغ 20% منها مقابل المصروفات والأجراءات الأدارية.
- ب- يسقط حق الطالب في استرداد رسوم الدراسة , اذا تجاوز مدة الأسبوعين المحددة بالفقرة (أ)
- ت- لا يحق للطالب استرداد رسوم الدراسة, اذا تم فصله من الجامعة لأسباب اكاديمية , أو بسبب الغياب أو التجميد , أو لأسباب تتعلق بمخالفته للنظم واللوائح الساندة , وتقوم ادارة الجامعة بتقييم كل حالة والبت فيها.
- ث- يجوز لإدارة الجامعة النظر في أي ظروف قاهرة فيما يتعلق بالبند أعلاه وإتخاذ ما تراه مناسباً

## المادة -9- المنح الدراسية

- أ- يتم تحديد وتنظيم المنح الدراسية وفقاً لقانون الجامعة لسنة 2007.
- ب- المنحة الدراسية تشمل رسوم الدراسة فقط ويلتزم الطالب بسداد أي أمانة أو رسوم أخرى تطلبها ادارة الجامعة.
- ت- في حالة تعرض الطالب المتمتع بمنحة دراسية لملحق أي عدم نجاحه من المرة الأولى يسقط حقه في المنحة في العام التالي.
- ث- في حالة اعادة الطالب المتمتع بمنحة دراسية للعام الدراسي لأي سبب من الأسباب ترفع المنحة ويكون ملزماً بسداد كافة الرسوم الدراسية لعام الأعادة وفقاً لهذه اللائحة , وفي حال نجاحه يواصل تتمعه بالمنحة الدراسية.

مجلس أمناء جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا

صدر تحت توقيع في اليوم..... من شهر..... لسنة.....

بروفسير مأمون حميدة  
رئيس مجلس الأمناء

بسم الله الرحمن الرحيم  
جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا  
شروط المنح

**تشتمل المنحة على:**

- الإعفاء من الرسوم الدراسية فقط ويلتزم الطالب بسداد رسوم التسجيل والتقديم او اى رسوم اخري تطلبها ادارة الجامعة.

**للحصول على هذه المنحة واستمرارها يشترط:**

1. أن يكون المتقدم لها مستوفيا الحد الأدنى لنسبة القبول فى الكلية المعنية.
2. الالتزام بمواصلة الدراسة بالجامعة.
3. فى حالة تعرض الطالب لملاحق أى عدم نجاحه فى الامتحانات من المرة الاولى يسقط حقه فى المنحة فى العام التالي.
4. فى حال اعادة الطالب لاي سنة دراسية لاي سبب من الاسباب تلغي المنحة فى سنة الاعادة ويدفع رسومه الدراسية كاملة وفقا لما هو مقرر عل الدفعة التي سيلتحق بها.
5. بعد نجاح الطالب فى سنة الاعادة يواصل تمتعه بالمنحة الدراسية.

بهذا اتعهد واوافق على الشروط أعلاه.

اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
اسم ولى أمر الطالب:	التوقيع:	التاريخ:

## قسم طالب العلوم الطبية

إقسم بالله العظيم

- إنني وقد كرمني الله بقبولي طالباً بكلية الطب/الأسنان/الصيدلة .
  - أعاهد الله أن أستحضر وجوده وهديه في كل حركاتي وسكناتي .
  - وأعاهده أن أراعي حرمة الإنسان حياً وميتاً.
  - وأن أحفظ للناس كرامتهم وأعاملهم بالرفق والمودة والإحترام كما أحب لنفسي.
  - وأن يكون زملائي بمثابة إخوتي وأساتذتي بمثابة آبائي وأن أحفظ لهم فضلهم علي وأجلهم وأوقرهم.
  - وأن تكون كليتي بمثابة داري أحرص عليها وعلى سمعتها وأسعى لرفعتها وعلو شأنها لتظل شامخة أبداً.
  - وأن أسعى لتحصيل العلم والمعرفة والخبرة بما يؤهلني لكي أصبح طبيباً مؤهلاً لرعاية المرضى وتطبيبهم بإذن الله مؤتماً على أعراضهم وصحتهم وسرارهم وأن يكون سلوكي مصداق إيماني مبراً ما يشينني أمام الله ورسوله والمؤمنين .
- والله على ما أقول وكيل

---

◆

## SCHOLARSHIPS AND PRIZES POLICY AND PROCEDURES

◆

---

### **1. Introduction:**

1.1 This document sets out UMST's policy and procedures for the award and approval of scholarships and prizes. The University makes available various types of scholarships and a wide range of student prizes to reward excellence and achievement in performance.

1.2 The policy and procedures stated in this document repeal all present scholarships and prize regulations.

### **2. Glossary:**

#### ***2.1 Scholarship:***

2.1.1 A scholarship is an award to a student made on the basis of meritorious academic performance and/or other grounds, to assist the student to continue with his or her studies, to undertake further studies or to undertake some other academic activity.

#### ***2.2 Studentship:***

2.2.1 A Studentship is a financial grant for academic study.

#### ***2.3 Prize:***

2.3.1 A prize is an award to a student for meritorious performance in some aspect of a study programme.

#### ***2.4 University Scholarship/Prize:***

2.4.1 A University scholarship/prize may be won by students from any of the Faculties of the University.

#### ***2.5 Donated Scholarship/Prize:***

2.5.1 A donated scholarship/prize may be won by students from any of the Faculties of the University as recommended by the donor.

### **3. Studentships:**

#### ***3.1 General Regulations for Studentships on Admission:***

3.1.1 The University offers annually studentships for Sudanese students nominated by the Higher Education administration applying for admission to any Faculty in the University who memorize the Holy Quran. The studentship covers the tuition fees for the whole study course.

##### ***3.1.2 Criteria:***

a. candidate should apply by a fresh school certificate.



- b. candidate's school certificate should fulfill the minimum requirements for admission to the University as well as requirements of the faculty to be admitted to.
- c. candidate should submit an application accompanied by the memorizing of the Holy Quran Certificate.
- d. to maintain the continuation of studentship for the whole study course, the candidate must pass a memorizing test at the beginning of each academic year.

#### **4. Scholarships:**

##### ***4.1 General Regulations for Scholarships for the Best Students:***

- 4.1.1 The awarding authority is the Senate of the University.
- 4.1.2 The University offers at the end of each academic year (from first year to the semi-final year) a scholarship for exemption from tuition fees in the subsequent academic year in all faculties to the best overall student who scores the highest cGPA (best aggregate) in his/her final examination.

##### ***4.2 Eligibility for a Scholarship:***

- 4.2.1 A scholarship may be awarded to a student provided that:
  - a. he/she has passed all subjects of the final examination.
  - b. his/her cGPA is not below 4.00 (where GPA is applicable).
  - c. he/she has not scored less than grade B+ in any of the subjects.
  - d. he/she has ***not repeated*** the year at which the scholarship is awarded.

##### ***4.3. Establishing New Scholarships:***

- 4.3.1 Proposals for new University/donor scholarships should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate for approval using the form in Annex 1.
- 4.3.2 When new scholarships are obtained from a donor, he should be asked to sign an agreement empowering the University to amend the terms of the award, including the re-allocation of the award to another programme in the same or a related subject area, should the original programme associated with the award be discontinued.

##### ***4.4 Amendments to Existing Scholarships:***

- 4.4.1 Amendments to existing scholarships should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate using the form in Annex 2.
- 4.4.2 Amendments to scholarships funded by a donor should be made with their agreement.

##### ***4.5 Approval of Scholarships Regulations:***

- 4.5.1 Scholarships regulations shall be approved by the appropriate Faculty Board, before sending them to the Senate for final ratification.

#### ***4.6 Registration of a Scholarship:***

4.6.1 When approved by the Senate, the Office of the Academic Secretary shall record the scholarship and its regulations in the Register of Prizes published in the Academic Manual.

#### ***4.7 Notification***

4.7.1 The Dean of the appropriate Faculty shall notify both the winner(s) of the scholarship and the donor (when applicable) of the result.

#### ***4.8 Cancellation of a Scholarship:***

4.8.1 Upon the termination of a student's enrolment for any reason, or his/her withdrawal, any entitlement to ongoing scholarship funding shall cease. In such circumstances, the University may also require repayment (in part or full) of any scholarship payments already made. However, no repayment will be required of any amounts paid for a period in respect of which a student can demonstrate (to the satisfaction of the Senate through the Faculty Board concerned) the devotion of reasonable efforts towards the requirements of his/her degree.

### **5. Prizes:**

#### ***5.1 Awarding Authority:***

5.1.1 The awarding authority of all prizes is the Senate of the University at the recommendation of the Faculty Boards.

#### ***5.2. Approval of Prizes Regulations:***

5.2.1 Prizes regulations shall be approved by the appropriate Faculty Board, before sending them to the Senate for final ratification.

#### ***5.3 Registration of a Prize:***

5.3.1 When approved by the Senate, the Academic Secretary shall record the prize and its regulations in the Register of Prizes published in the Academic Manual.

#### ***5.4 General Regulations for Prizes:***

5.4.1 At the time of nomination for a prize a candidate must be a registered student of the Faculty concerned.

5.4.2 The nominating Faculty Board may determine other conditions not explicitly specified.

5.4.3 A prize or award may be divided where there are candidates of equal merit.

5.4.4 Subject prize may only be awarded on the main specialization subjects of the Faculty concerned and not on the supporting subjects.

5.4.5 A prize or award may be withheld in a particular year if in the opinion of the nominating body there is no candidate of suitable merit.

5.4.6 The University may withdraw or cancel without notice any or all offers of prizes or awards.

5.4.7 Each prize should contain the following information:

- a. the name of the prize.
- b. the frequency of the prize is awarded.
- c. the value of the prize, and the form which it takes.
- d. description of eligible candidates.
- e. the person or body responsible for assessing candidates.
- f. the criteria for assessment.
- g. presentation formalities.

### ***5.5 Types of Prizes:***

5.5.1 A university prize may take the form of one or more of the following: money, certificate, cup and shield.

5.5.2 A university prize is offered to the student attaining:

- a. Best performance in a subject.
- b. Best final year student.
- c. Best graduation project.

5.5.3 A donor prize may be a voucher, money, a subscription, goods, or other as negotiated between the donor and the Faculty.

### ***5.6 Value of a Prize:***

5.6.1 It is expected that the prize will confer significant prestige, or significant value, upon the prize winner.

5.6.2 The monetary value of a university prize may be revised from time to time.

The current values are as follows:

- a. Best performance in a subject (Semesters 1-4): SDG 300.
- b. Best performance in a subject (Semesters 5-final Semester): SDG 500.
- c. Best graduation project: SDG 750.
- d. Best final year student: SDG 1000.

5.6.3 The total number and value of *subject* prizes for all faculties is determined according to the following criteria:

- a. For faculties following a ***5-year study course***, the total number of subject's prizes for each academic year should not exceed 15 prizes.
- b. For faculties following a ***4-year study course***, the total number of subject prizes for each academic year should not exceed 12 prizes.

### ***5.7 Eligibility for a Prize:***

**5.7.1 Best Performance in a Subject:** A prize is awarded to the student who scores the highest mark in a subject, provided that the subject's grade is not below (A) and the student passes all subjects.

**5.7.2 Best Final Year Student:** A prize is awarded to the final year student who achieves the highest cGPA (aggregate where applicable), provided that the cGPA is above 4.00 and that the grade achieved in each subject is not less than (B+).

**5.7.3 Best Graduation Project:** A prize is awarded to the student who presents the best graduation project, provided that the grade achieved is not less than A and the student passes all subjects.

**5.7.4** The candidate for *any prize should not be repeating the subject or other work* upon which the award of the prize is based.

### **5.8 Donor Funded Prizes:**

5.8.1 Donor funded prizes are originated by faculties through direct contacts with interested parents, individuals or companies.

5.8.2 Prizes may be funded by a donor on an annual basis, or by means of a sinking fund, or by an endowment administered by the University.

5.8.3 For those prizes which involve a monetary award, the Dean of the Faculty concerned shall be responsible for administering the funds relating to this award. This includes prizes funded annually, and those funded by a sinking fund, or by an endowment, or other.

### **5.9 Notification**

5.9.1 The Dean of the appropriate Faculty shall notify both the winner(s) of the prize and the donor (when applicable) of the result.

### **5.10. Prize Presentation:**

5.10.1 Prizes won by students shall be presented at the relevant ceremony. Prize winners unable to attend the ceremony may collect their prize from the relevant Faculty.

5.10.2 Subject to the approval of the University, a prize donor may stipulate that a prize be awarded at a function organized by the donor.

### **5.11. Establishing New Prizes:**

5.11.1 Proposals for new University/donor prizes should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate for approval using the form in Annex 3.

5.11.2 When new prizes are obtained from a donor, he should be asked to sign an agreement empowering the University to amend the terms of the award, including the re-allocation of the award to another programme in the same or a related subject area, should the original programme associated with the award be discontinued.

***5.12. Amendments to Existing Prizes:***

5.12.1 Amendments to existing prizes should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate using the form in Annex 4.

**5.12.2 Amendments to prizes funded by a donor should be made with their agreement.**

## لائحة الرسوم الدراسية

### المادة - 1 - اسم اللائحة وبدء العمل بها:

بناء علي قانون جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا لسنة 2007 , تم اصدار هذه اللائحة وتسمي لائحة الرسوم الدراسية لسنة 2010 ويعمل بها الي أن تلغي أو تعدل من تاريخ التوقيع عليها وبناء عليه تلغي لائحة الرسوم الدراسية لسنة 2009 علي أن تظل جميع الإجراءات والأوامر التي اتخذت بموجبها سارية المفعول الي ان تعدل بموجب أحكام هذه اللائحة.

### المادة- 2 - تفسير : في هذه اللائحة ما لم يقتض السياق معنىً آخر:

- أ- الرسوم الدراسية يقصد بها رسوم الدراسة ورسوم التقديم ورسوم التسجيل ورسوم التحويل واي رسوم أخرى تقررها ادارة الجامعة وما يطرأ عليها من تعديلات.
- ب- الطالب ويقصد به أي شخص مسجل اسمه بالجامعة للدراسة يقصد الحصول علي اجازة علمية تمنحها الجامعة.
- ت- ادارة الجامعة يقصد بها أجهزة الجامعة المحددة في الفصل الثالث من قانون الجامعة لسنة 2007 او من يتم تفويضهم بموجب هذا القانون.
- ث- العام الدراسي يقصد به العام الدراسي وفقاً للتقويم الدراسي المحدد بواسطة ادارة الجامعة بداية وانتهاء.
- ج- تاريخ التسجيل يقصد به تاريخ اكمال الطالب سداد كافة الرسوم المقررة
- ح- الأسبوع يعني عدد ستة أيام عمل لا تشمل الجمعة والعطلات الرسمية المعتمدة من الجامعة.
- خ- الظروف القاهرة: وهي التي تخرج عن ارادة الطالب ويرجع تقديرها لأدارة الجامعة.

### المادة -3- تحديد الرسوم الدراسية:

تحدد الرسوم الدراسية للأجازات العلمية المختلفة وفقاً لقانون الجامعة ولا يتم تسجيل أي طالب الا بعد سداده لكافة الرسوم المقررة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

### المادة -4- رسوم التسجيل:

- أ- الطالب الذي يتم قبوله لأول مرة يسدد رسوم التسجيل كاملة .
- ب- رسوم التسجيل غير قابلة للأسترجاع بعد سدادها.
- ت- في السنوات التالية للسنة الأولى يجب سداد رسوم التسجيل في فترة أقصاها اسبوع واحد قبل التاريخ المحدد لبدء الدراسة .
- ث- وفي حال تجاوز الطالب لسداد الرسوم في الفترة المحددة يمنح مهلة للسداد قدرها اسبوعين من بداية الدراسة.
- ج- وفي حالة عدم التسجيل عند نهاية الأسبوع الثاني يرفع اسم الطالب من كشوفات الطلاب بالجامعة بصورة نهائية.

ح- يدفع الطالب رسوم اعادة التسجيل اذا ما تم الغاء تسجيله لأي سبب يتعلق بمخالفته للوائح الجامعة.

#### المادة -5- رسوم الدراسة

- أ- يجب علي كل طالب عند التسجيل لأي عام دراسي جديد, تسديد رسوم الدراسة المقررة دفعة واحدة نقداً أو بشيك حال السداد ولا يجوز تقسيطها الا في الحالات الاستثنائية بعد موافقة ادارة الجامعة.
- ب- في حالة اعادة الطالب للسنة الدراسية , تسدد الرسوم الدراسية المقررة لتلك السنة كاملة.
- ت- في حال قبول الطالب في أي فترة أثناء سريان العام الدراسي تسدد الرسوم المقررة كاملة.

#### المادة -6- تقسيط رسوم الدراسة:

- أ- تقسيط الرسوم الدراسية يعتبر حالة استثنائية تمنحها ادارة الجامعة في حال توافر ظروف استثنائية تستدعي تقسيط رسوم الدراسة حسب تقديرها , و يقوم ولي أمر الطالب بتعبئة نموذج لألتماس طلب التقسيط وتقديمه لإدارة الجامعة للنظر والبت فيه.
- ب- في حال الحصول علي الموافقة, يلتزم ولي أمر الطالب بسداد نصف رسوم الدراسة نقداً أو بشيك حال السداد , ويتم تسديد متبقي المبلغ (النصف الآخر) بشيكات آجلة الدفع وفق ما تحدده ادارة الجامعة, علي أن لا تتجاوز تواريخ استحقاق الشيكات اسبوعين قبل الموعد المحدد لنهاية السمسرة الأول.

#### المادة -7- الفشل في الوفاء برسوم الدراسة المستحقة:

- أ- في حال ارتداد أي شيك يتعلق بالرسوم الدراسية يتم رفع اسم الطالب من الكشوفات بعد مرور اربعة وعشرين ساعة من تاريخ وزمن ارتداد الشيك ويوقف من مواصلة الدراسة . ولا يعاد الي الكشوفات ومواصلة الدراسة الا بعد سداده لكافة الرسوم الدراسية المقررة عليه ويشمل ذلك الشيكات المرتدة والآجلة ويتم احتساب فترة الأيقاف كغياب من الدراسة يحاسب عليها الطالب اكااديمياً وفق النظام.
- ب- اذا مضي علي تاريخ ارتداد اي شيك يتعلق بالرسوم الدراسية , خمسة عشر يوماً دون السداد يلغي تسجيل الطالب بصورة نهائية ولا يعاد تسجيله .
- ت- تعتبر الفترة التي تم إيقاف الطالب فيها غياب عن الدراسة ويحاسب عليها اكااديمياً حسب النظام.
- ث- الإدارة غير ملزمة بإخطار الطالب أو ولي أمره بالشيكات المرتدة وتحتفظ بكامل حقوقها القانونية في اتخاذ الإجراءات اللازمة لاسترداد حقوقها .
- ج- مخالفة الطالب لأحكام هذه المادة تفقده فرصة طلب تقسيط الرسوم الدراسية مستقبلاً

#### المادة -8- استرداد رسوم الدراسة

- أ- يحق للطالب استرجاع رسوم الدراسة التي دفعها, اذا قدم استقالته خلال فترة قدرها اسبوعين, تبدأ من تاريخ التسجيل, ويتم خصم مبلغ 20% منها مقابل المصروفات والأجراءات الأدارية.
- ب- يسقط حق الطالب في استرداد رسوم الدراسة , اذا تجاوز مدة الأسبوعين المحددة بالفقرة (أ)
- ت- لا يحق للطالب استرداد رسوم الدراسة, اذا تم فصله من الجامعة لأسباب اكاديمية , أو بسبب الغياب أو التجميد , أو لأسباب تتعلق بمخالفته للنظم واللوائح السائدة , وتقوم ادارة الجامعة بتقييم كل حالة والبت فيها.
- ث- يجوز لإدارة الجامعة النظر في أي ظروف قاهرة فيما يتعلق بالبنود أعلاه وإتخاذ ما تراه مناسباً

#### المادة -9- المنح الدراسية

- أ- يتم تحديد وتنظيم المنح الدراسية وفقاً لقانون الجامعة لسنة 2007.
- ب- المنحة الدراسية تشمل رسوم الدراسة فقط ويلتزم الطالب بسداد أي أمنية او رسوم أخري تطلبها ادارة الجامعة.

- ت- في حالة تعرض الطالب المتمتع بمنحة دراسية لملحق أى عدم نجاحه من المرة الأولى يسقط حقه فى المنحة فى العام التالى.
- ث- فى حالة اعادة الطالب المتمتع بمنحة دراسية للعام الدراسي لأى سبب من الأسباب ترفع المنحة ويكون ملزماً" بسداد كافة الرسوم الدراسية لعام الأعادة وفقاً لهذه اللأئحة , وفى حال نجاحه يواصل تمتعه بالمنحة الدراسية.

مجلس أمناء جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا

صدر تحت توقيعى فى اليوم..... من شهر..... لسنة.....

بروفسير مأمون حميدة  
رئيس مجلس الأمناء



بسم الله الرحمن الرحيم  
جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا  
شروط المنح

**تشتمل المنحة على:**

- الإعفاء من الرسوم الدراسية فقط ويلتزم الطالب بسداد رسوم التسجيل والتقديم او اى رسوم اخري تطلبها ادارة الجامعة.

**للحصول على هذه المنحة واستمرارها يشترط:**

1. أن يكون المتقدم لها مستوفيا الحد الأدنى لنسبة القبول فى الكلية المعنية.
2. الالتزام بمواصلة الدراسة بالجامعة.
3. فى حالة تعرض الطالب لملاحق أى عدم نجاحه فى الامتحانات من المرة الاولى يسقط حقه فى المنحة فى العام التالي.
4. فى حال اعادة الطالب لاي سنة دراسية لاي سبب من الاسباب تلغي المنحة فى سنة الاعادة ويدفع رسومه الدراسية كاملة وفقا لما هو مقرر عل الدفعة التي سيلتحق بها.
5. بعد نجاح الطالب فى سنة الاعادة يواصل تمتعه بالمنحة الدراسية.

بهذا اتعهد ووافق على الشروط أعلاه.

اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
اسم ولى أمر الطالب:	التوقيع:	التاريخ:

## قسم طالب العلوم الطبية

إقسم بالله العظيم

- إنني وقد كرمني الله بقبولي طالباً بكلية الطب/الأسنان/الصيدلة .
  - أعاهد الله أن أستحضر وجوده وهديه في كل حركاتي وسكناتي .
  - وأعاهده أن أراعي حرمة الإنسان حياً وميتاً.
  - وأن أحفظ للناس كرامتهم وأعاملهم بالرفق والمودة والإحترام كما أحب لنفسي.
  - وأن يكون زملائي بمثابة إخوتي وأساتذتي بمثابة آبائي وأن أحفظ لهم فضلهم علي وأجلهم وأوقرهم.
  - وأن تكون كليتي بمثابة داري أحرص عليها وعلى سمعتها وأسعى لرفعتها وعلو شأنها لتظل شامخة أبداً.
  - وأن أسعى لتحصيل العلم والمعرفة والخبرة بما يؤهلني لكي أصبح طبيباً مؤهلاً لرعاية المرضى وتطبيبتهم بإذن الله مؤتمناً على أعراضهم وصحتهم وسرارهم وأن يكون سلوكي مصداق إيماني مبراً ما يشينني أمام الله ورسوله والمؤمنين .
- والله على ما أقول وكيل

## AND PROCEDURES

---



### **1. Introduction:**

1.1 This document sets out UMST's policy and procedures for the award and approval of scholarships and prizes. The University makes available various types of scholarships and a wide range of student prizes to reward excellence and achievement in performance.

1.2 The policy and procedures stated in this document repeal all present scholarships and prize regulations.

### **2. Glossary:**

#### ***2.1 Scholarship:***

2.1.1 A scholarship is an award to a student made on the basis of meritorious academic performance and/or other grounds, to assist the student to continue with his or her studies, to undertake further studies or to undertake some other academic activity.

#### ***2.2 Studentship:***

2.2.1 A Studentship is a financial grant for academic study.

#### ***2.3 Prize:***

2.3.1 A prize is an award to a student for meritorious performance in some aspect of a study programme.

#### ***2.4 University Scholarship/Prize:***

2.4.1 A University scholarship/prize may be won by students from any of the Faculties of the University.

#### ***2.5 Donated Scholarship/Prize:***

2.5.1 A donated scholarship/prize may be won by students from any of the Faculties of the University as recommended by the donor.

### **3. Studentships:**

#### ***3.1 General Regulations for Studentships on Admission:***

3.1.1 The University offers annually studentships for Sudanese students nominated by the Higher Education administration applying for admission to any Faculty in the University who memorize the Holy Quran. The studentship covers the tuition fees for the whole study course.

##### ***3.1.2 Criteria:***

- a. candidate should apply by a fresh school certificate.
- b. candidate's school certificate should fulfill the minimum requirements for admission to the University as well as requirements of the faculty to be admitted to.
- c. candidate should submit an application accompanied by the memorizing of the Holy Quran Certificate.
- d. to maintain the continuation of studentship for the whole study course, the candidate must pass a memorizing test at the beginning of each academic year.

#### **4. Scholarships:**

##### ***4.1 General Regulations for Scholarships for the Best Students:***

4.1.1 The awarding authority is the Senate of the University.

4.1.2 The University offers at the end of each academic year (from first year to the semi-final year) a scholarship for exemption from tuition fees in the subsequent academic year in all faculties to the best overall student who scores the highest cGPA (best aggregate) in his/her final examination.

##### ***4.2 Eligibility for a Scholarship:***

4.2.1 A scholarship may be awarded to a student provided that:

- a. he/she has passed all subjects of the final examination.
- b. his/her cGPA is not below 4.00 (where GPA is applicable).
- c. he/she has not scored less than grade B+ in any of the subjects.
- d. he/she has *not repeated* the year at which the scholarship is awarded.

##### ***4.3. Establishing New Scholarships:***

4.3.1 Proposals for new University/donor scholarships should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate for approval using the form in Annex 1.

4.3.2 When new scholarships are obtained from a donor, he should be asked to sign an agreement empowering the University to amend the terms of the award, including the re-allocation of the award to another programme in the same or a related subject area, should the original programme associated with the award be discontinued.

##### ***4.4 Amendments to Existing Scholarships:***

4.4.1 Amendments to existing scholarships should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate using the form in Annex 2.

4.4.2 Amendments to scholarships funded by a donor should be made with their agreement.

##### ***4.5 Approval of Scholarships Regulations:***

4.5.1 Scholarships regulations shall be approved by the appropriate Faculty Board, before sending them to the Senate for final ratification.

##### ***4.6 Registration of a Scholarship:***

4.6.1 When approved by the Senate, the Office of the Academic Secretary shall record the scholarship and its regulations in the Register of Prizes published in the Academic Manual.

##### ***4.7 Notification***

4.7.1 The Dean of the appropriate Faculty shall notify both the winner(s) of the scholarship and the donor (when applicable) of the result.

##### ***4.8 Cancellation of a Scholarship:***

4.8.1 Upon the termination of a student's enrolment for any reason, or his/her withdrawal, any entitlement to ongoing scholarship funding shall cease. In such circumstances, the University may also require repayment (in part or full) of any scholarship payments already made. However, no repayment will be required of any amounts paid for a period in respect of which a student can demonstrate (to the satisfaction of the Senate through the Faculty Board concerned) the devotion of reasonable efforts towards the requirements of his/her degree.

## **5. Prizes:**

### ***5.1 Awarding Authority:***

5.1.1 The awarding authority of all prizes is the Senate of the University at the recommendation of the Faculty Boards.

### ***5.2. Approval of Prizes Regulations:***

5.2.1 Prizes regulations shall be approved by the appropriate Faculty Board, before sending them to the Senate for final ratification.

### ***5.3 Registration of a Prize:***

5.3.1 When approved by the Senate, the Academic Secretary shall record the prize and its regulations in the Register of Prizes published in the Academic Manual.

### ***5.4 General Regulations for Prizes:***

5.4.1 At the time of nomination for a prize a candidate must be a registered student of the Faculty concerned.

5.4.2 The nominating Faculty Board may determine other conditions not explicitly specified.

5.4.3 A prize or award may be divided where there are candidates of equal merit.

5.4.4 Subject prize may only be awarded on the main specialization subjects of the Faculty concerned and not on the supporting subjects.

5.4.5 A prize or award may be withheld in a particular year if in the opinion of the nominating body there is no candidate of suitable merit.

5.4.6 The University may withdraw or cancel without notice any or all offers of prizes or awards.

5.4.7 Each prize should contain the following information:

- a. the name of the prize.
- b. the frequency of the prize is awarded.
- c. the value of the prize, and the form which it takes.
- d. description of eligible candidates.
- e. the person or body responsible for assessing candidates.
- f. the criteria for assessment.
- g. presentation formalities.

### ***5.5 Types of Prizes:***

5.5.1 A university prize may take the form of one or more of the following: money, certificate, cup and shield.

5.5.2 A university prize is offered to the student attaining:

- a. Best performance in a subject.
- b. Best final year student.
- c. Best graduation project.

5.5.3 A donor prize may be a voucher, money, a subscription, goods, or other as negotiated between the donor and the Faculty.

### **5.6 Value of a Prize:**

5.6.1 It is expected that the prize will confer significant prestige, or significant value, upon the prize winner.

5.6.2 The monetary value of a university prize may be revised from time to time. The current values are as follows:

- a. Best performance in a subject (Semesters 1-4): SDG 300.
- b. Best performance in a subject (Semesters 5-final Semester): SDG 500.
- c. Best graduation project: SDG 750.
- d. Best final year student: SDG 1000.

5.6.3 The total number and value of *subject* prizes for all faculties is determined according to the following criteria:

- a. For faculties following a *5-year study course*, the total number of subject's prizes for each academic year should not exceed 15 prizes.
- b. For faculties following a *4-year study course*, the total number of subject prizes for each academic year should not exceed 12 prizes.

### **5.7 Eligibility for a Prize:**

**5.7.1 Best Performance in a Subject:** A prize is awarded to the student who scores the highest mark in a subject, provided that the subject's grade is not below (A) and the student passes all subjects.

**5.7.2 Best Final Year Student:** A prize is awarded to the final year student who achieves the highest cGPA (aggregate where applicable), provided that the cGPA is above 4.00 and that the grade achieved in each subject is not less than (B+).

**5.7.3 Best Graduation Project:** A prize is awarded to the student who presents the best graduation project, provided that the grade achieved is not less than A and the student passes all subjects.

**5.7.4** The candidate for *any prize should not be repeating the subject or other work* upon which the award of the prize is based.

### **5.8 Donor Funded Prizes:**

5.8.1 Donor funded prizes are originated by faculties through direct contacts with interested parents, individuals or companies.

5.8.2 Prizes may be funded by a donor on an annual basis, or by means of a sinking fund, or by an endowment administered by the University.

5.8.3 For those prizes which involve a monetary award, the Dean of the Faculty concerned shall be responsible for administering the funds relating to this award. This includes prizes funded annually, and those funded by a sinking fund, or by an endowment, or other.

### ***5.9 Notification***

5.9.1 The Dean of the appropriate Faculty shall notify both the winner(s) of the prize and the donor (when applicable) of the result.

### ***5.10. Prize Presentation:***

5.10.1 Prizes won by students shall be presented at the relevant ceremony. Prize winners unable to attend the ceremony may collect their prize from the relevant Faculty.

5.10.2 Subject to the approval of the University, a prize donor may stipulate that a prize be awarded at a function organized by the donor.

### ***5.11. Establishing New Prizes:***

5.11.1 Proposals for new University/donor prizes should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate for approval using the form in Annex 3.

5.11.2 When new prizes are obtained from a donor, he should be asked to sign an agreement empowering the University to amend the terms of the award, including the re-allocation of the award to another programme in the same or a related subject area, should the original programme associated with the award be discontinued.

### ***5.12. Amendments to Existing Prizes:***

5.12.1 Amendments to existing prizes should be submitted by the Faculty Board concerned to the Senate using the form in Annex 4.

**5.12.2 Amendments to prizes funded by a donor should be made with their agreement.**

**Faculty of Anesthesia**

**Scholarships**

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Nursing Care	4	300
2	Anesthesia for Basic Skill lab	8	500
3	Anesthesia for Technician	8	500
4	ICU	8	500
5	Best Graduation Project	8	750
6	Best Final Year Student	8	1000

## Faculty of Business Administration

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Intermediate Accounting	4	300
2	Organization Behaviour	4	300
3	Financial Management	5	500
4	Cost Accounting	6	500
5	Management Accounting	8	500
6	Strategic Management	8	500
7	Corporate Finance	8	500
8	Total Quality Management	8	500
9	Best Graduation Project	8	750
10	Best Final Year Student	8	1000

## Faculty of Computer Science & Information Technology

### Scholarships



No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Introduction to Computer Systems	1	300
2	Introduction to Programming	2	300
4	Computer Systems Architecture	4	300
5	Object Oriented Programming in CCT	4	300
6	Data Structure & Algorithms	5	500
7	Data Base Design & Transaction Processing	5	500
8	Object Oriented Analysis Design	6	500
9	GUI Programming	6	500
10	Software Project Management	7	500
11	E- Commerce	8	500
12	Design Analysis of Algorithms	8	500
13	Best Graduation Project	8	750
14	Best Final Year Student	8	1000

### Faculty of Dentistry

#### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6
4	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8	8

#### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Anatomy	4	300
2	Physiology	4	300
3	Biochemistry	4	300
4	Microbiology	6	500
5	Pharmacology	6	500
6	Oral Pathology	8	500
7	Dental Public Health	8	500
8	Conservative Dentistry	10	500
9	Orthodontics	10	500
10	Paediatric Dentistry	10	500
11	Fixed Prosthodontics	10	500

12	Removable Prosthodontics	10	500
13	Periodontology	10	500
14	Oral Medicine and Dental Radiology	10	500
15	Oral & Maxillofacial Surgery	10	500
16	Best Graduation Project	10	750
17	Best overall Student	10	1000

## Faculty of Economic, Social & Environmental Studies

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Subject Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Macroeconomics I	4	300
2	Introduction to Strategic Studies	4	300
3	The politics of Development	6	500
4	Sociology of Globalization	6	500
5	Environmental Conflict Management, Leadership and Planning	6	500
6	Agricultural Economics	6	500
7	Health , Safety and the Environment (HSE)	7	500
8	Environmental Impact Assessment (EIA)	8	500
9	International Security and Development	8	500
10	Islamic Banking and Insurance	8	500
11	Sociology of Development	8	500
12	Best Graduation Project	8	750

## Faculty of Engineering (from Third to Fifth year)

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2 (All Faculty)	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4 (All Faculty)	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6 (All Faculty)	6
	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Biomedical)	8
4	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Electronics)	8
	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Electrical)	8

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Analogue Electronics (All Faculty)	4	300
2	Electrical Circuits Theory (All Faculty)	4	300
3	Power Electronics (All Faculty)	6	500
4	Digital Logic Design (All Faculty)	6	500
5	Biomedical Instrumentations & Sensors (Biomedical)	8	500
6	Very Large Scale Integrated Circuits (Electronic)	8	500
7	Electric Drive Systems (Electrical)	8	500
8	Artificial Organs & Tissue Engineering (Biomedical)	9	500
9	Information Theory (Communication)	10	500
10	Robotics (Control)	10	500
11	Industrial Electronic Control (Electrical)	10	500
12	Best Graduation Project (All Faculty)	10	750
13	Best Final Year Student (All Faculty)	10	1000

## Faculty of Engineering (First and Second year)

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2 (All Faculty)	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4 (All Faculty)	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6 (All Faculty)	6
	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Biomedical)	8
4	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Electronics)	8
	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8 (Electrical)	8

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Analogue Electronics II (All Faculty)	4	300
2	Electrical Circuits Theory II (All Faculty)	4	300
3	Elec, and Electronics Measurements (All Faculty)	5	500
4	Power Electronics (All Faculty)	6	500
5	Engineering Management (All Faculty)	7	500
6	Biomedical Instrumentations & Sensors II ( Biomedical)	8	500
7	Microprocessors System Design (Electronic)	8	500
8	Electric Drive Systems (Electrical)	8	500
9	Artificial Organs & Tissue Engineering (Biomedical)	9	500
10	Telecommunication Network and Traffic Theory ( Communication)	10	500
11	Robotics II (Control)	10	500
12	Industrial Electronic Control (Electrical)	10	500
13	Best Graduation Project (All Faculty)	10	500
14	Best Final Year Student (All Faculty)	10	750

## Faculty of Mass Communication

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

## Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Introduction to Mass Communication	1	300
2	Introduction to Public Relations	2	300
3	Computer Assisted Reporting	5	500
4	Public Relations Programme	6	500
5	Multimedia Applications	7	500
6	News Paper Graphic Design(2)	7	500
7	Mass Communication Law	4	300
8	Communication Theories	4	300
9	Writing for the Mass Media	4	300
10	Documentary Film Production	8	500
11	Video Production	8	500
12	Radio and T.V Production	8	500
13	Advertising Graphic Design	8	500
14	Best Graduation Project	8	750
15	Best Final Year Student	8	1000

## Faculty of Medical Laboratory Sciences Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

## Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Lab Safety	2	300
2	Immunology	4	300
3	Molecular Biology	6	500
4	Microbiology	8	500
5	Parasitological	8	500
6	Hematology	8	500
7	Chemical Pathology	8	500
8	Histopathology	8	500
9	Best Graduation Project	8	750
10	Best Final Year Student	8	1000

## Faculty of Medicine

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	6
4	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8	8

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Anatomy	4	300
2	Physiology	4	300
3	Biochemistry	4	300
4	Microbiology	6	500
5	Pharmacology	6	500
6	Pathology	8	500
7	Community Medicine	8	500
8	Medicine	10	500
9	Pediatrics	10	500
10	Professor Badr Eldin Ahmed for the Best in Obstetrics & Gynecology	10	\$ 500
11	Professor Badr Eldin Ahmed for the Best Research in Obstetrics & Gynecology	10	\$ 500
12	Best Graduation Thesis	10	750
13	Best Final Year Student	10	1000
14	Professor Elegail for the Best Student in Surgery (Donor Funded)	10	500
15	Honorary Distinction Certificate	10	-

## Faculty of Nursing

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	<b>Ethics History of Nursing</b>	2	300
2	<b>Fundamentals of Nursing</b>	2	300
3	<b>Medical Nursing</b>	4	300
4	<b>Surgical Nursing</b>	4	300
5	<b>Maternal and Gynecological Nursing</b>	5	500
6	<b>Pediatric &amp; Child Health Nursing</b>	6	500
7	<b>Mental Health and Psychiatric Nursing</b>	7	500
8	<b>Neonates</b>	8	500
9	<b>Renal</b>	8	500
10	<b>ICU &amp; CCU</b>	8	500
10	<b>Best Final Year Student</b>	8	1000

## Faculty of Pharmacy

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6
4	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 8	8

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Organic Chemistry	4	300
2	Pharmacy Practice	8	500
3	Phytochemistry	8	500
4	Pharmaceutical Technology	8	500
5	Medicinal Chemistry	10	500
6	Pharmacology	10	500
7	Clinical Pharmacy	10	500
8	Pharmaceutical Analysis	10	500
9	Pharmaceutics	10	500
10	Best Graduation Project	10	750
11	Best Final Year Student	10	1000



## Preparatory College

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	-	-
2	-	-
3	-	-

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Best Student in the Faculty of Medicine	1	300SDG
2	Best Student in the Faculty of Pharmacy	1	300SDG
3	Best Student in the Faculty of Dentistry	1	300SDG
4	Best Student in the Faculty of Medical Laboratories Sciences	1	300SDG

## Faculty of Radiological Sciences

### Scholarships

No	Title	Semester of Award
1	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 2	2
2	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 4	4
3	University Scholarship for the Best Overall Student in Semester 6	6

### Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Cross Sectional Anatomy	5	500
2	Radiographic Photography & Processing	5	500
3	Diagnostic Equipment & Maintenance	5	500
4	Digital Image Acquisition & Display	6	500
5	Radiographic Anatomy	6	500
6	Radiographic Technique	6	500
7	Medical Ultrasound Imaging (U/S) II	7	500
8	Magnetic Resonance Imaging (MRI) II	7	500
9	Computerized Tomography( C.T) II	7	500
10	Radiographic Pathology	8	500
11	Nuclear Medicine Imaging NM	8	500
12	Best Graduation Project	8	750
13	Best Final Year Student	8	1000

# Faculty of Law

## Prizes

No	Subject	Semester of Award	Value of Prize (SDG)
1	Criminal Law	2	SDG 300
2	Law of Contract	4	SDG 300
3	Human rights	4	SDG 300
4	Law of evidence	4	SDG 300
5	Intellectual Property	6	SDG 500
6	Civil Procedure	6	SDG 500
7	Arbitration Law	8	SDG 500
8	Best Graduation Research	8	SDG 750
9	Best Final Year Student	8	SDG 1000

**School of Nursing Technology  
Prizes**

<b>No</b>	<b>Subject</b>	<b>Semester of Award</b>
1	Sterilizations & disinfection	1
2	Fundamental of Nursing	1
3	Personal Basic Needs Care	2
4	Emergency Care	2
5	Growth & Development	3
6	Gastrointestinal Tract (Nursing)	4
7	Genitourinary Tract (Nursing)	4
8	Endocrine disease (Nursing)	5
9	Surgery	5
10	Nervous System (Nursing)	6

## لائحة المكتبة

### البند (أ) مواعيد الدوام ومقتنيات المكتبة

- 1- تفتح المكتبة أبوابها لإستقبال المستفيدين في تمام الساعة الثامنة والنصف صباحا وتغلق عند العاشرة ليلا .
- 2- لرواد المكتبة الحق في الانتفاع بمقتنيات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات وعظام وبحوث وشرائح وأشرطة فيديو وإسطوانات صلبة ومصبرات داخل المكتبة .

### البند (ب) ضوابط التعامل داخل المكتبة :

- 1- يجب إبراز بطاقة المكتبة (سارية المفعول) عند الدخول للمكتبة وايضا عند طلب أي خدمة بالمكتبة (كخدمة التصوير - الإعارة الخارجية والداخلية).
- 2- لا يسمح بإستخدام الهواتف النقالة ويجب إغلاقها قبل الدخول للمكتبة ، (وغير ذلك يعتبر مخالفة تعالج بطلب خروج صاحب الهاتف من المكتبة) وفي حالة تكرار المخالفة يسحب الهاتف وتطبق اللوائح اللازمة عن طريق إدارة شئون الطلاب .
- 3- لا يسمح بدخول المكتبة لمن يرتدون أحذية أو يحملون أدوات أو الآت تصدر أصواتا او كل ما من شأنه ان يزعج القراء او يقلل درج تركيزهم أثناء القراءة .
- 4- لا يسمح بتحريك أثاث المكتبة من مواضعها وعدم التعرض بالفتح والإغلاق لمفاتيح الإنارة والتهوية وكذلك الشبائيك ، ويطلب عند الحاجة ذلك من إدارة المكتبة .
- 5- لا يسمح بالكتابة على المطبوعات وعلى الجدران وطاولات المطالعة والكراسي .
- 6- لا يسمح بتناول الاطعمة والحلويات والمشروبات والمكيفات بالمكتبة .
- 7- لا يسمح بترك الزجاجات الفارغة وبقايا الاطعمة بالصالة امام المكتبة او الانترنت .
- 8- لا يسمح بإصطحاب الحقائب داخل المكتبة او تركها امام مدخل المكتبة .
- 9- يمنح الطالب مفتاح خزانة لحفظ اغراضه الشخصية أثناء وجوده بالمكتبة للقراءة بموجب بطاقة المكتبة ، على ان يرد الطالب المفتاح في موعد غايته العاشرة مساء نفس اليوم .
- 10- على المستفيدين من المكتبة المحافظة على اغراضهم الشخصية ، وعدم ترك مقتنيات ثمينة داخل حقائبهم دون حفظ .
- 11- على المستفيدين من المكتبة تسجيل ما لديهم من كتب خاصة ومذكرات وأي وسائل ناقله للمعرفة لدى الكاونتر قبل الدخول ، وعرضها للمراجعة مرة اخرى قبل الخروج .

### (ج) إجراءات وضوابط الإعارة :

#### الإعارة نوعان : خارجية وداخلية

- تعريف :** الإعارة الخارجية : يقصد بها منح الطالب مطبوعا او عظما لإستخدامه خارج المكتبة شريطة المحافظة عليها وردها في الموعد المحدد لإنهاء الإعارة . ويقصد بالإعارة الداخلية : منح الطالب مطبوعا من المطبوعات المحجوزة (لأسباب خاصة) بكاونتر المكتبة وذلك لإستخدامه داخل المكتبة فقط وترد للكاونتر أثناء اليوم .
- 1- تتم إعارة المطبوعات ذات النسخ المكررة ولمدة يوم واحد فقط وتجدد المدة مرة ثانية بموافقة أمين المكتبة .
  - 2- الاعارة الداخلية تتم داخل المكتبة بأخذ المطبوع من الكاونتر بموجب بطاقة المكتبة الخاصة بالطالب وترد خلال اليوم ولايسمح بخروج المطبوع من المكتبة إلا للتصوير فقط عند تعطل ماكينة التصوير بالمكتبة وذلك بموافقة أمين المكتبة .

- 3- يسمح بإعارة كتاب واحد فقط في كل مرة .
- 4- الإعارة شخصية ولا تقبل بطاقات الغير .
- 5- تتوقف الإعارة في الفترة المسائية .
- 6- سلامة المادة المعارة مسئولية المستعير .
- 7- تسترد من المستعير نفس الطبعة المعارة عند ضياعها أو تلفها كليا أو جزئيا .
- 8- لا يسمح بإعارة المواد بين المستفيدين .

#### البند (د) العقوبات :

##### مدة الإعارة :

- حددت مدة الاعارة للطلاب بيوم واحد للمطبوعات ، اما بقية مقتنيات المكتبة فهي غير مخصصة للاعارة ، وعلى الطالب الالتزام التام بمدة الاعارة المحددة وتجاوز مدة الاعارة يؤدي لتحمل المستعير لاي من العقوبات المبينة ادناه :
- 1- يحذر الطالب بحرماته من الاعارة عند التأخير في رد الاعارة .
  - 2- عند تأخير رد المطبوع مدة ثلاثة ايام او تزيد دون عذر مقبول يرفع امين المكتبة توصية لادارة شئون الطلاب بحرمان الطالب من دخول المكتبة حرمانا مؤقتا او دائما .
  - 3- عند تكرار تأخير رد الكتاب يرفع امين المكتبة توصية لادارة شئون الطلاب بحرمان الطالب مدة اطول.
  - 4- عند فقدان بطاقة المكتبة يمنح الطالب بدل فاقد بعد دفع مبلغ 100 جنيه (مائة جنيه ) تورد للحسابات

##### فقدان أو تلف المادة المعارة

- 1- عند فقدان المادة المعارة يلزم المستعير بتعويض المفقود
- 2- عند العجز عن تعويض المادة المفقودة لاي سبب من الاسباب يلتزم المستعير بدفع القيمة بموافقة إدارة شئون الطلاب.
- 3- عند تلف المادة المعارة يلزم المستعير بصيانة التالف او تعويضه حسب تقدير امين المكتبة .

##### مفاتيح الخزائن :

- 1- عند تأخير رد مفتاح الخزانة عن مواعده المحدد يلزم المستعير بتغيير المفتاح و القفل بأخر جديد .
- 2- عند فقدان مفتاح الخزانة يلزم الطالب بالتعويض عنه بقتلين .
- 3- عند عجز الطالب عن تعويض القفل والمفتاح تسحب بطاقته المكتبية وتتخذ في حقه الاجراءات الادارية اللازمة

##### تنبيه :

حال إكتشاف الطالب لفقدانه مفتاح الخزانة عليه الاسراع بتبليغ امين المكتبة لاتخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان سلامة اغراض الطالب داخل الخزانة .

والله الموفق.

سم الله الرحمن الرحيم

## جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا

### لائحة سلوك ومحاسبة الطلاب

#### الباب الأول

#### إسم اللائحة وبدء العمل بها

تسمى هذه اللائحة لائحة سلوك ومحاسبة الطلاب لعام 2010م الصادرة بموجبها أحكام المادة 9/ى من قانون جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا لسنة 2007م تعديل 2016م ويعمل بها من تاريخ التوقيع عليها .

شمل هذه اللائحة الأحكام المتعلقة بالسلوك والأخلاق وضوابط السكن بالداخليات والجزاءات المقررة للمخالفات .

#### الباب الثاني

#### التفسيرات ونطاق التطبيق

- أولاً :** في هذه اللائحة ما لم يقتض السياق معنىً آخر:
- أ- الخريج ويقصد به أي شخص منحه المجلس العلمي اجازة علمية باسم الجامعة .
  - ب- الجامعة ويقصد بها جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا
  - ت- عميد شؤون الطلاب يقصد به عميد الطلاب المعين بواسطة مجلس الأمناء .
  - ث- الطالب ويقصد به أي شخص مسجل اسمه بالجامعة للدراسة بقصد الحصول علي اجازة علمية تمنحها الجامعة .
  - ج- ادارة الجامعة يقصد بها أجهزة الجامعة المحددة في الفصل الثالث من قانون الجامعة لسنة 2007 او من يتم تفويضهم بموجب هذا القانون .
  - ح- النشاط الطلابي ويقصد به جميع الأنشطة الطلابية بما في ذلك نشاط رابطة الطلاب والجمعيات .
  - خ- الرابطة يقصد بها رابطة طلاب الجامعة .
  - د- الجمعية يقصد بها الجمعيات العلمية والثقافية والاجتماعية التي تنشأ حسب النظام .
  - ذ- ممتلكات الجامعة تعني كل الممتلكات المنقولة والثابتة .

ر- نطاق الجامعة يشمل حرم الجامعة والمناطق الملحقة و المحيطة به وقاعات الدراسة والمكاتب , والمواقف والداخليات ومحيطها واماكن التدريب والسكن اثناء الرحلات الجامعية.

ز- يعتبر الفعل مغل بالأداب اذا كان كذلك في معيار الدين الذي يعتنقه الفاعل .

س- شاغل السكن ويقصد به الطالب أو الطالبة , أو الخريج المسموح له بالسكن المؤقت .

### ثانياً : نطاق التطبيق:

تطبق هذه اللائحة علي جميع الطلاب المنتسبين للجامعة وتحكم كل ما يتعلق بشؤونهم وممارساتهم وسلوكهم وأمن وسلامة الجامعة داخل حرمها وملحقاتها ولا يشمل ذلك الشؤون الأكاديمية والدراسية الا ما كان منها متعلقاً بسلوك وممارسات الطالب .

### الباب الثالث

### ضوابط السلوك

أولاً : يعد مرتكباً لمخالفة كل طالب :

- أ- يرتكب فعلاً يسيء للأديان أو دور العبادة .
- ب- يتناول أو يتداول أو يروج مواد مخدرة أو مسكرة أو مكيفة داخل أو خارج نطاق الجامعة.
- ت- يعرض أو يحمل أو يحوز أي أسلحة أو ما من شأنه ان يشكل خطراً علي سلامته أو سلامة الآخرين
- ث- كل من يلجأ أو يحرض علي استخدام العنف والقوة الجنائية داخل نطاق الجامعة.
- ج- يتزياً بزي فاضح أو مغل بالأداب العامة داخل نطاق الجامعة
- ح- يظهر عدم احترام لأعضاء التدريس والعاملين أو زملائه من الطلبة سواء بالفعل او القول .
- خ- يتعامل أو يتداول أو يحوز مواد مخلة بالأداب العامة .
- د- كل من يتناول الأطعمة والمشروبات أو المكيفات داخل قاعات الدراسة والمعامل وغيرها.
- ذ- يجمع أي تبرعات مالية أو عينية داخل أو خارج نطاق الجامعة دون اخذ الأذن من العمادة.
- ر- يتلف أو يسيء استعمال ممتلكات الجامعة أو يعرضها للتلف .

- ز- يرتكب أي فعل مخالف لمقتضيات وتعليمات الصحة و الأمن والسلامة داخل نطاق الجامعة.
- س- يقوم باصدار صحف حائطية أو لصق اعلانات أو نشرات أو جمع توقيعات دون إذن العمادة.
- ش- يقوم بممارسة أي نشاط سياسي داخل نطاق الجامعة .
- ص- يتواجد داخل مكاتب الإدارة دون سبب معقول أو اذن مسبق.
- ض- يأتي داخل نطاق الجامعة سلوكاً او فعلاً فاضحاً يخل بالآداب العامة
- ط- يأتي داخل نطاق الجامعة فعلاً أو سلوكاً يتعارض مع قوانين البلاد و قانون الجامعة أو أي أوامر أو توجيهات صادرة بموجبها.
- ظ- يزور او يتلاعب بوثائق الجامعة او غيرها من المؤسسات مثل السجلات و الشهادات العلمية و الاوراق الرسمية .
- ع- التدخين او مشتقاته او استخدام السعوط داخل نطاق الجامعة .
- غ- يقوم باستخدام الهاتف الجوال او الأجهزة المشابهة او يتركه مفتوحاً خلال التواجد داخل قاعات الدراسة و المكتبه او المعامل أو التسبب في الإزعاج في كل هذه الأماكن بالكلام أو الحركة غير الضرورية.
- ف- الاشتراك او التحريض علي الإضراب و التظاهر و الإحتجاج الغوغائي داخل نطاق الجامعة .
- ق- الإعتراض غير المبرر علي تقديم الأستاذ أو الفني للمادة الدراسية أو العملية.

## ثانياً :

1. يتم تكوين لجنة للتحقيق في حالة المخالفات الجسيمة وترفع توصياتها للجنة المحاسبة .
2. تتكون لجنة التحقيق من الآتية أسماؤهم :
 

رئيساً	(أ) السيد/ أمين الشؤون العلمية
عضواً ومقرراً	(ب) السيد/ ممثل كلية القانون
عضواً	(ت) السيد/ ممثل الكلية المعنية
3. يتم تكوين لجنة محاسبة في المخالفات التي ترفع من لجنة التحقيق للنظر في توقيع العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة .
4. تتكون لجنة المحاسبة من الآتية أسماؤهم :



رئيساً	(أ) السيد/ عميد شؤون الطلاب
عضواً	(ب) السيد/ عميد كلية القانون
عضواً	(ت) السيد/ عميد الكلية المعنية
عضواً	(ث) الدكتورة/ سهام محمد سليمان ومقرراً
عضواً	(ج) السيد/ عميد كلية الدراسات العليا
عضواً	(ح) ممثلاً للطلاب

## الباب الرابع

### ضوابط الرحلات العلمية

- 1- التأكيد على أهمية التبادل الطلابي بين طلاب جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا وطلاب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي داخل وخارج البلاد واعتباره من سياسات الجامعة المعتمدة، لما له من فائدة تعود من حيث انفتاح الطلاب علي تجارب الجامعات المختلفة والاستفادة من التسهيلات والمزايا التي تتمتع بها من معامل ومناهج دراسية وعلاقات تدريب مع الصناعات والشركات.
- 2- أن تكون الرحلة علمية في المقام الأول يتفق على برنامجها مسبقاً مع الجامعة المضييفة قبل وقت كاف ويعتمده عميد الكلية المعنية بجامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا وعميد الطلاب.
- 3- أن يتم إعداد برنامج الرحلة بتفاصيله من سفر وإقامه وتأمين طبي وتمويل وتنفيذ للبرنامج العلمي بالتنسيق مع رابطة الطلاب ويكون تنفيذ برنامج الرحلة تحت اشراف أحد اعضاء هيئة التدريس من الكلية المعنية المرافق للطلاب.
- 4- ان تخاطب عمادة الطلاب أولياء الأمور بتفاصيل البرنامج للحصول على موافقتهم كتابياً.

5- أن يسعى الطلاب والاساتاذ المشرف على تقوية الراووط مع طلاب الجامعة المضيفة واستشراف مجالات لتبادل الطلاب للاستفادة منها مستقبلاً.

6- عدم اشتراك طلاب من جامعات أخرى في الرحلة وعدم الدخول في أي تعاقدات مع أي جهات أخرى لتنفيذ البرنامج إلا بعد موافقة سلطات الجامعة .

7- أن يقدم الاساتاذ المشرف عند العودة من الرحلة تقريراً مكتوباً لرئيس الجامعة بصورة لعميد الطلاب يوضح فيه مدى استفادة الطلاب من الرحلة وأي مشاكل لازمت الرحلة والتوصية بتفاديها مستقبلاً.

8- أن تدعم الجامعة التبادل الطلابي بسداد اشتراك جمعيات طلاب جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا في جمعيات الطلاب العالمية تسهيلاً للاستفادة من انشطتها العلمية والتدريب والتبادل الطلابي مع عضويتها.

9- أن تتحمل الجامعة تكاليف سفر وإقامة الاساتاذ المشرف المرافق للرحلة الطلابية.

10- أن تسري لوائح جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا الخاصة بسلوك الطلاب على طلاب الجامعة أثناء الرحلات الطلابية.

11- أن تقوم عمادة الطلاب بتصميم الإستثمارات الخاصة بتكملة إجراءات الرحلة في مراحلها المختلفة وأخذ الموافقات الضرورية من داخل وخارج الجامعة.

## الباب الخامس

### ضوابط السكن بالداخليات

**أولاً: أحكام عامة :**

- أ- لا يسمح بالسكن في داخليات الجامعة إلا لطلاب وطالبات الجامعة وبعد سداد الرسوم المحددة.
- ب- يجوز للخريجين والخريجات السكن بالداخليات لفترات مؤقتة وبعد أخذ موافقة عميد الطلاب.
- ت- علي كل شاغلي السكن مراعاة عدم القيام بأي أفعال من شأنها الأضرار بالآخرين ومضايقتهم .
- ث- تعتبر كافة الأحكام والنظم والجزاءات الخاصة بالسلوك جزءاً لا يتجزأ من هذه الأحكام .
- ج- لا تتحمل الجامعة مسؤولية ضياع أو تلف الممتلكات الشخصية لشاغلي السكن بالداخليات .

**ثانياً: الرسوم :**

- أ- تحدد رسوم السكن والأمنية بواسطة الجهة المختصة بإدارة الجامعة ويتم دفع الرسوم مقدماً وتغطي كل فترة الإقامة دون فترات بينية.
- ب- يجوز لإدارة الجامعة الموافقة علي تقسيط رسوم السكن علي أن يقوم الطالب بسداد ثلث الرسوم نقداً أو بشيك حال السداد ويسدد باقي المبلغ بشيكات آجلة السداد وفق ما تحدده ادارة الجامعة ,
- ت- في حال إرتداد أي شيك لظروف غير قاهرة يتم تطبيق أحكام اللائحة المالية ولرئيس الجامعة الحق في إتخاذ مايراه مناسباً من إجراءات تكفل الحفاظ علي مصالح الجامعة.
- ث- رسوم السكن غير قابلة للأسترجاع بعد سدادها .
- ج- علي الطالب اخلاء السكن عند إنتهاء مدته , إلا إذا تقدم بطلب تجديد لفترة السكن قبل إنتهاء مدته بشهر علي الأقل.
- ح- بالنسبة للخريج شاغل السكن يتم منحه مهلة أقصاها أربعة أسابيع لإخلاء السكن.

**ثالثاً: ضوابط الزيارات والدخول والخروج:**

- أ- يجب علي ولي أمر كل طالبة تعبئة نموذج الإقرار الذي ينظم الدخول والخروج و يوضح أسماء الأشخاص المسموح لأبنته مغادرة الداخلية للمبيت معهم وفيما عدا ذلك لا يسمح للطالبة بالمبيت خارج الداخلية الا بموافقة ولي أمرها .

- ب- موعد الحضور للداخلية بالنسبة للطلبة قبل الساعة الحادية عشر مساءً أما بالنسبة للطالبات يكون قبل الساعة العاشرة مساءً وعلي المشرفين تبليغ عميد الطلاب عن أي حالات للمبيت خارج الداخليات.
- ت- اذا رغب الطالب أو الطالبة في التأخر عن الموعد المحدد بالفقرة (ب) يجب الحصول علي إذن كتابي مسبق من ولي الأمر بذلك التأخير.
- ث- في حال تجاوز الطالبة ودون إذن للمواعيد المحددة للحضور يجب علي المشرفة تثبيت المخالفة و أخذ توقيع الطالبة عليها ورفعها لعميد الطلاب لاتخاذ ما يراه مناسباً .
- ج- يتم إستقبال الضيوف في الأوقات والأماكن المحددة لذلك ولا يسمح باستقبال الضيوف داخل الغرف.
- ح- لا يسمح لشاغلي السكن بأستضافة أي شخص للمبيت إلا بعد أخذ الإذن اللازم من عميد الطلاب .
- خ- يجب علي شاغلي السكن عند الخروج تسليم مفاتيح الغرف للمشرفين واستلامها منهم عند العودة.
- د- لا يسمح لشاغلات السكن أو زوارهن الإنتظار أو التجمع أمام الداخليات .
- ذ- لعميد شئون الطلاب الحق في إتخاذ الأوامر والتوجيهات التي تنظم تنفيذ الضوابط المذكورة.
- ر- يتم تبليغ ولي الأمر بأي مخالفات يرتكبها الطالب أو الطالبة للضوابط المذكورة .
- رابعاً: ممتلكات الجامعة:**

- أ- يجب علي جميع شاغلي السكن الحفاظ علي ممتلكات الجامعة داخل السكن وحوله وعدم تعريضها للتلف أو الهلاك ومما من شأنه تسبب خسائر مادية أو غير مادية للجامعة .
- ب- يجب علي شاغلي السكن عند تشغيلهم لأجهزة التكييف المائية التأكد من وجود و توافر المياه اللازمة للتشغيل وإغلاقها أثناء عدم تواجدهم بالغرف.
- ت- يجب علي شاغلي السكن عند مغادرتهم للغرف إطفاء اللمبات وإيقاف المراوح والمكيفات وإغلاق النوافذ والدواليب ويعتبر ترك المراوح والمكيفات وعدم إطفاء اللمبات مخالفة.

## الباب السادس

### إجراءات المحاسبة والجزاءات

#### أولاً الإختصاص وإجراءات المحاسبة:

- أ- يختص عميد الطلاب بتوقيع الجزاءات الواردة بالمادة ثانياً من الفقرة (أ) إلي (ج) ويجوز استئناف قراره لرئيس الجامعة والذي يكون قراره نهائياً ولا يجوز له توقيع أكثر من جزاء للمخالفة الواحدة .
- ب- تختص لجنة المحاسبة بتوقيع كل أنواع الجزاءات ويجوز لها توقيع أكثر من جزاء للمخالفة الواحدة و تتكون اللجنة برئاسة عميد الطلاب وعضوية عميد كلية القانون وعميد الكلية التحضيرية وعميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا و ممثل عن رابطة الطلاب ويجوز لرئيس الجامعة إضافة من يراه مناسباً للجنة ويصدر القرار بأغلبية الأعضاء باستثناء ممثل .
- ت- يجب علي عميد الطلاب تحرير محضر للمخالفة تثبت فيه الوقائع والأدلة المرتبطة بها .
- ث- يمنح الطالب المعني بالمخالفة الفرصة الكافية للدفاع عن نفسه .
- ج- يجوز للطالب إسئناف قرار اللجنة المحاسبة لرئيس الجامعة في فترة أقصاها اسبوع واحد من تاريخ علمه بالقرار .
- ح- في حال توقيع لجنة المحاسبة لأي جزاءات يجب رفعها للسيد رئيس الجامعة لأعتمادها او اتخاذ مايراه مناسباً بموجب هذه اللائحة .
- خ- لرئيس الجامعة الحق في الغاء أو تعديل أو الأمر بأعادة الإجراءات في الجزاءات التي تصدرها اللجنة المحاسبة كما يحق لرئيس الجامعة متي ما إقتضت الضرورة ذلك اصدار قرار بتشكيل واختيار اعضاء لجنة محاسبة وتحديد إجراءات عملها دون التقيد بمقتضيات هذه اللائحة .
- د- علي عميد الطلاب إخطار ولي أمر الطالب المعني بأي جزاءات توقع عليه بموجب اللائحة.

تصدر الجزاءات وفقاً لنوع وطبيعة المخالفة دون التقيد بتدرج الجزاءات الوارد بهذه اللائحة.

### ثانياً : الجزاءات

الجزاءات التي يجوز توقيعها عند الإدانة بمخالفة أحكام هذه اللائحة هي:

- أ- لفت النظر
- ب- تعهد بعدم تكرار المخالفة
- ت- انذار أول
- ث- انذار ثاني
- ج- دفع تعويض عن ضرر
- ح- انذار نهائي
- خ- الحرمان المؤقت من الدراسة
- د- الحرمان من المشاركة في الأنشطة الجامعية
- ذ- الحرمان المؤقت من السكن
- ر- الحرمان النهائي من السكن
- ز- الفصل من الدراسة لمدة عام
- س- الفصل النهائي من الجامعة
- ش- دفع تعويض مادي عن تلف اصاب ممتلكات الجامعة أو منسوبيها يغطي الضرر
- ص- التحفظ علي جهاز الهاتف الجوال أو الأجهزة المشابهه حتي يتخرج الطالب أو مغادرته النهائية للجامعة .
- ض- إعلان المخالفات و الجزاءات أمام الطلاب أو في اللوحات العامه داخل الجامعة .

## الباب السابع

### الإسترحام

1. يجوز للطالب تقديم إسترحام للسيد رئيس مجلس الأمناء ويجوز للسيد رئيس مجلس الأمناء النظر فى الإسترحام المقدم اليه من أى طالب تمت معاقبته وفقاً لهذه اللائحة بالعقوبات الآتية :

- أ. الفصل من الدراسة لمدة عام دراسى وأحد أو أكثر .
- ب. الفصل النهائى من الجامعة .

2. لرئيس مجلس الأمناء عند نظر الإسترحام السلطات الآتية :

- ( أ ) إصدار القرار الذى يراه مناسباً .
- ( ب ) تشكيل لجنة خاصة للنظر فى الإسترحام ورفع التوصيات له لإصدار القرار المناسب .
- ( ج ) أن يستمر الطالب فى الدراسة إلى حين إصدار القرار النهائى فى شأنه .
- ( ح ) فى كل الحالات يكون قرار رئيس مجلس الأمناء نهائياً .

## الباب الثامن

### أحكام عامة

- (أ) الجامعة غير مسؤولة عن أفعال وتصرفات الطالب خارج وداخل نطاق الجامعة الا بالقدر الذى يقرره القانون.
- (ب) إذا كانت المخالفة تتعلق بتهمة جنائية تنتظر أمام السلطات العدلية المختصة فإنه لا يجوز إخضاع الطالب للمحاسبة بناء على تلك التهم الا بعد صدور حكم قضائى بشأنها . ويجوز لعميد الطلاب وفى حالة الضرورة وبعد أخذ موافقة رئيس الجامعة إتخاذ ما يلزم من إجراءات تحفظية للحفاظ على أمن وسلامة الطلاب والعاملين داخل نطاق الجامعة .
- (ت) يصدر مجلس الأساتذة قرار تشكيل لجنة المحاسبة لمدة عامين قابلة للتجديد .

- (ث) لا تصح جلسات لجنة المحاسبة إلا بحضور ثلثي أعضائها وتصدر توصياتها بأغلبية الأصوات ما عدا ما ورد في الفقرة (أ) من الباب السادس إجراءات المحاسبة والجزاءات أولاً الإختصاص وإجراءات المحاسبة .
- (ج) تصدر لجنة المحاسبة قراراتها خلال (7) أيام من تاريخ إحالة المخالفة لها.
- (ح) المخالفات التي لم ترد في هذه اللائحة ترفع للجنة المحاسبة للنظر فيها .
- (خ) تعتبر كافة اللوائح التي تصدرها الجامعة جزءاً لا يتجزأ من شروط القبول والأخلال بها يعتبر إخلالاً بتلك الشروط يستوجب الجزاء.
- (د) تعتبر الإقرارات المرفقة مع هذه اللائحة جزءاً لا يتجزأ منها ومكملة لها .



الباب السادس  
أحكام عامة

- أ- الجامعة غير مسنولة عن أفعال وتصرفات الطالب خارج وداخل نطاق الجامعة الا بالقدر الذي يقرره القانون.
- ب- اذا كانت المخالفة تتعلق بتهمة جنائية تنظر أمام السلطات العدلية المختصة فإنه لا يجوز اخضاع الطالب للمحاسبة بناء علي تلك التهم الا بعد صدور حكم قضائي نهائي بشأنها . ويجوز لعميد الطلاب وفي حالات الضرورة وبعد أخذ موافقة رئيس الجامعة اتخاذ ما يلزم من اجراءات تحفظية للحفاظ علي أمن وسلامة الطلاب والعاملين داخل نطاق الجامعة.
- ت- تعتبر كافة اللوائح التي تصدرها الجامعة جزء لا يتجزأ من شروط القبول والأخلال بها يعتبر اخلافاً بتلك الشروط يستوجب الجزاء
- ث- تعتبر الأقرارات المرفقة مع هذه اللائحة جزء لا يتجزأ منها ومكملة لها



بروفيسور /مأمون محمد علي حميدة  
رئيس مجلس الأمناء  
2015/04/14

جامعة العلوم الطبية والتكنولوجيا  
الإدارة القانونية

اقرار

أنا الطالبة / الطالب  
هذا بأنني قد أطلعت علي دليل الطالب الذي يحتوي علي نظم ولوائح الجامعة والتي تعتبر جزء  
لا يتجزأ من شروط القبول . وأقر بقبولي لها والتزامي التام بتنفيذ واتباع ما جاء فيها طيلة فترة  
تواجدي ودراستي بالجامعة وتحملي لأي مسئولية أو التزامات أوجزاءات تترتب علي مخالفتي  
لمحتواها وتشمل هذه النظم واللوائح:

- ✓ لائحة الرسوم الدراسية
- ✓ لائحة السلوك والمحاسبة والسكن الجامعي
- ✓ لائحة المكتبة
- ✓ لائحة التجميد
- ✓ لائحة المنح والحوافز
- ✓ لائحة الأمتحانات
- ✓ لوائح وشروط وموجهات القبول

اسم الطالب/الطالبة المقررة بما جاء اعلاه .....

الكلية .....

التوقيع.....

توقيع ولي الأمر.....

المستشار القانوني للجامعة .....

عمادة الطلاب

## السكن الجامعي

### اقرار

أنا..... وولي أمـر  
الطالبة..... اقر وتحت مسئوليتي بانني لا امانع في  
السماح لها بالخروج والمبيت خارج السكن الجامعي لمدة و برفقة الاتي  
اسمائهم

الاسم	العنوان	رقم الهوية	الهاتف

المقر بما جاء اعلاه

## قانون البطاقة

1. يستخرج كل طالب بالجامعة بطاقة جامعية عند تسجيله مع بداية كل عام دراسى.
2. تسجل بالبطاقة جميع بيانات الطالب من إسمه، تلفونه، فصيلة الدم، الرقم الجامعى، الكليه، البرنامج، الدفعة، تاريخ الإصدار، نهاية الصلاحية.
3. لايسمح للطالب بدخول حرم الجامعة مالم يبرز بطاقته الجامعية ومطابقتها مع شخصه.
4. تستعمل البطاقة لرصد حضور الطالب لمحاضراته اليومية، ولاتعتمد أى وسيلة أخرى لإثبات حضوره.
5. فى حالة حدوث أى عطل فى إستعمال البطاقة أو فقدانها يبلغ مكتب مسجل الكلية أو البرنامج لإستخراج بطاقة فورية للطالب . ويتحمل الطالب مسئولية عدم إصلاح العطل أوضياع البطاقة .
6. يتحمل الطالب رسوم استخراج بطاقة بديلة عند حال تسببه فى اتلاف بطاقةته.
7. لا يتم إستخراج بطاقة بديلة إلا بواسطة خطاب من مسجل الكلية أو البرنامج ويكون موضح فيه سبب التجديد.
8. إستخراج البطاقات بدل فاقد بمبلغ (500 SDG).
9. فى حالة تسبب الطالب فى اتلاف البطاقة يتم استخراج البطاقة البديلة بمبلغ (100 SDG).
10. تعتبر البطاقة القديمة لاغية فور إستخراج البطاقة الجديدة، ويتحمل الطالب مسئولية استخدام البطاقة القديمة بعد استخراج الجديدة.
11. يتحمل الطالب مسئولية إستعمال أى شخص آخر لبطاقته الجامعية.

### إدارة الجامعة

إسم الطالب : .....

الكلية /البرنامج .....الدفعة: .....

توقيع الطالب : .....

التاريخ : .....

## توجيهات إلى الطلاب والطالبات

على كل الطلاب والطالبات للإلتزام بالآتي:-

1. عدم لبس زي فاضح أو مخل بالأداب.
2. عدم التدخين داخل الحرم الجامعي.
3. عدم إتلاف أو إساءة إستعمال ممتلكات الجامعة.
4. الإلتزام بإنظمة وقوانين الجامعة
5. الإلتزام بتوجيهات الأساتذة وجميع العاملين.
6. الإلتزام بالسلوك الحميد وعدم الأتيان بسلوك فاضح.

من يُخالف هذه التوجيهات يعرض نفسه للمحاسبة.

## لائحة اللبس للطالبات بالجامعة

على جميع الطالبات بالجامعة مراعاة الآتي:-

1. الإلتزام التام باللبس المحتشم.
2. لبس إسكيرت طويل غير محزق بدون فتحة وعليه بلوزة فضفاضة بأكمام طويلة.
3. في حالة لبس البنطلون تلبس عليه بلوزة طويلة فضفاضة ذات أكمام طويلة أيضاً.
4. مراعاة لبس الطرحة على الرأس في كل الأوقات.
5. عدم المبالغة في وضع المكياج الملفت للنظر.
6. على كل طالبة التوقيع على هذه اللائحة والإلتزام بها حتى لا تتعرض للإجراءات اللازمة عند الإخلال بالشروط أعلا

إسم الطالبة : .....

الكلية : .....

التوقيع: .....

التاريخ : .....

## لائحة الزي لطلاب الجامعة

1. الزي الأكثر لياقة لطلاب الجامعة هو إرتداء بنطلون وقميص عادي.
2. في حالة إستبدال القميص ب (T-shirt) يجب أن يكون بدون أي كتابة أو رسومات (Plain T-shirt).
3. في حالة إرتداء "جينز" يَفضل أن يكون البنطلون شكله عادي (أي أن إرتداء بنطلون مثل (Baggie) يَعتبر غير لائق.
4. على كل طالب التوقيع على هذه اللائحة والإلتزام بها حتى لا يتعرض للإجراءات المنصوص عليها في لائحة سلوك الطلاب عند الإخلال بهذه الشروط.
5. عدم لبس الخواتم والأسورة بكل أنواعها.
6. تهذيب الشعر بطريقة لائقة ومهذبة.

إسم الطالب : .....

الكلية : .....

التوقيع: .....

التاريخ : .....

## لائحة الزي الموحد بكلية علوم التمريض

طالب التمريض مشهود له بالنظام والترتيب عليه يجب الألتزام بالآتي:-

- الألتزام بالزي الموحد طيلة فترة الدراسة (نظري + عملي).
- الطالب يدفع مصروفات الزي كامله , بعدد 2 لبسه سنوياً " تحدد لاحقاً".

### • مواصفات الزي للبنات:-

1. لبسه باكستانيه: بنطلون بني غامق + قميص أبيض طويل ساتر .
2. غطاء رأس باللون الأبيض.
3. حذاء زاحف مقفول بلون أسود - أبيض أو بني.

### • مواصفات الزي للبنين:-

1. قميص أبيض بأكمام قصيره.
2. بنطلون بني غامق.
3. حذاء مقفول أبيض ، بني أو أسود.

إسم الطالب/الطالبة : .....

الكلية : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

## لائحة الزي الموحد لدبلوم علوم التمريض

الزي بالنسبة للطلاب والطالبات :

- يتكون الزي من قطعتين ، بنطلون باللون الأسود وقميص باللون البيجي.
- أن يكون القميص تحت الركبة وبإكمام طويلة وبه جيب علوي على جهة الشمال.
- أن تكون الطرحة بإحدى اللونين الأسود أو البيجي
- أن يكون الحذاء من نوع الحذاء الرياضي ليس له كعب ومقفول كلياً.
- الزي بالنسبة للطلاب : بنطلون باللون الأسود وقميص باللون البيجي.
- في السنة الثالثة يلتزم جميع الطلاب بأن يفصل زياً كاملاً " لبسة واحدة"
- الإلتزام بالزي الكامل عند الحضور للكلية طيلة أيام الأسبوع وأيضاً أيام الإمتحانات.

- عدم الإلتزام بالزي يعرض الطالب للحرمان من حضور المحاضرات والإمتحانات.

إسم الطالب/الطالبة : .....

الكلية : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

## لائحة التجميد

### لا يسمح بتجميد الدراسة الا في الحالات الاتية:-

1. في حالات المرض الذى يتعذر معه مواصلة الدراسة أو عذر شرعي مقبول.
2. عند استيفاء الشرط اعلاه يكون التجميد لعام دراسي واحد وغير مسموح بأكثر من ذلك .
3. عند طلب التجميد يجب على الطالب ان يكون قد تم تسجيله وسدد المصروفات الدراسية كاملة .
4. اذا دفع الطالب المصروفات الدراسية كاملة ثم جمد فى اى فترة خلال السنة يسقط حقه فى استرجاع المصروفات الدراسية.
5. اذا جمد الطالب الدراسة لاي سمستر عند فك التجميد يواصل الدراسة لنفس السمستر فى الدفعة التى تليه ويتم تسديد المصروفات الدراسية كاملة مع الدفعة التى التحق بها.
6. لا يتم التجميد الا بموافقة أمين الشؤون العلمية عند تقديم طلب بذلك من الطالب وبعد موافقة ولي أمره.



## إستمارة طلب تجميد الدراسة

إسم الطالب/الطالبة : .....

إسم الكلية : .....

الفصل الدراسي: .....

العام الدراسي الذي سيبدأ فيه التجميد: .....

المدة المطلوبة لتجميد الدراسة: .....

الأسباب التي دعت لتجميد الدراسة: .....

المستندات التي تدعم الأسباب المذكورة أعلاه: .....

1. ....

2. ....

3. ....

هل سبق أن جمدت لك الدراسة؟ .....

إذا كانت الإجابة بنعم:- .....

• متى كان ذلك: .....

• كم مدة التجميد: .....

• هل إنتهت تلك الفترة وواصلت الدراسة: .....

التاريخ: .....

توقيع ولي أمر الطالب: .....

توصية عميد الكلية فيما يختص بتجميد الدراسة للطالب:- .....

التاريخ: .....

توقيع عميد الكلية: .....

موافقة أمين الشؤون العلمية: .....

التاريخ: .....

أمين الشؤون العلمية: .....



**The University offers postgraduate courses leading to the following degrees:**

1. Ph.D. in Nursing Sciences.
2. Doctorate of Business Administration (DBA)
3. M.Sc. Nursing Sciences.
4. M.Sc. Public & Tropical Health (Sudanese)
5. M.Sc. Public & Tropical Health (Foreigner)
6. M.Sc. Tropical Medicine Infectious Diseases.
7. M.Sc. Family Medicine.
8. M.Sc. Forensic Medicine.
9. M.Sc. Pharmacology.
10. M.Sc. Pharmaceutical Technology.
11. M.Sc. Pharmaceutical Analysis & Quality Control.
12. M.Sc. Medical Laboratory.
13. M.Sc. Diagnostic Medical Imaging.
14. M.Sc. Anesthesia.
15. M.Sc. Biomedical Engineering (Sudanese)
16. M.Sc. Biomedical Engineering (Foreigner)
17. M.Sc. Electronic Engineering
18. M.Sc. Advanced Ultrasound- Obs. & Gyne.
19. M.Sc. Development Studies.
20. M.Sc. Business Administration (MBA).
21. M.Sc. Information System..
22. M.Sc. Infection Prevention Control.
23. Diploma in Mass Communication.
24. Diploma in Infection Prevention & Control.
25. Diploma in HIV / AIDs .
26. Diploma in Research Methodology.
27. Professional Course in Non Governmental Organization Administration (NGOs).

<b>Ph. D. &amp; M.Sc. by Research</b>
---------------------------------------

28. Master by Research (Sudanese)
29. Master by Research (Foreigner)
30. Ph. D. by Research (Sudanese) - Applied Sciences.
31. Ph. D. by Research (Sudanese) - Humanities
32. Ph. D. by Research - (Foreigner)